**Stappenplan Traject cliënt**

|  |  |
| --- | --- |
| **Procesregisseur** | **Coach** |
| De gemeente heeft u aangemeld bij OpWeg. |  |
| Kort situatie en doelen, welke gemeente, hoeveel uur, kwaliteiten coach, beschikbare tijden van cliënt | **Stap 4 Tel. contact voor afspraak** |
| Procesregisseur neemt contact met u op voor een intake afspraak. |  |
| Intake met procesregisseur zodat begeleiding gestart kan worden. |  |
| Een passende coach wordt aan u gekoppeld. |  |
|  | Concrete afspraken tussen coach en cliënt en het zorgplan wordt ingevuld |
| Na 6 weken belt de procesregisseur om te bespreken hoe de start begeleiding verlopen is. | Zorgplan en risicoanalyse wordt geactiveerd en door u ondertekent. |
|  | 3 keer per jaar wordt er geëvalueerd op doelen samen met de coach |
|  | 3 maand voordat uw verlening verlopen is wordt er met u een evaluatiegesprek met de gemeente gepland. |
|  | Zorgplan wordt geëvalueerd en geüpdatet.  Bij voortgang van de begeleiding vervolg stap 6. |
|  | Coach is aanwezig bij evaluatie met de gemeente.  Nieuwe verleningsafspraken worden vastgelegd. |
|  | Samen met coach wordt er een nieuw zorgplan opgesteld en door u ondertekent |

**Stap 1 Aanmelding nieuwe klant**

**Stap 2 Tel. contact intake coördinator**

**Stap 3 Tel. contact voor afspraak**

**Stap 4 Intake met procesregisseur**

**Stap 5 Coach-klant**

**Koppeling**

**Stap 8 Coach organiseert evaluatie**

**verlening en evaluatie**

**Stap 8 Evaluatiegesprek met gemeente**

**Stap 10   
Nieuw zorgplan**

**Stap 6 Coach start**

**begeleiding**

**Stap 7 Contact PR + ondertekenen zp**